

Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

## Direzione Didattica Statale Montecorvino Rovella

Via Campania, 22 - 84096 Montecorvino Rovella (SA)

- Tel 089867017 - Fax 089863121

P.E.C. [sae07800a@pec.istruzione.it](mailto:sae07800a@pec.istruzione.it) E-mail [sae07800a@istruzione.it](mailto:sae07800a@istruzione.it) web <http://www.ddmontecorvinorovella.gov.it>

Codice Scuola SAEE07800A - Codice fiscale 80021100658 - Codice Univoco dell'Ufficio UFBAD7



Circ.n. 58

Montecorvino Rovella, 29/11/2018

A tutto il personale della scuola  
All'Albo della Scuola  
Al sito Web della Scuola  
Sede

Oggetto: Obbligo di dichiarazione di tutti gli incarichi comunque in atto a carico della finanza pubblica, da parte dei titolari di rapporti di lavoro subordinato o autonomo con le pubbliche amministrazioni statali – Anno 2018 – DPCM 23/03/2012 - Incarichi extra.

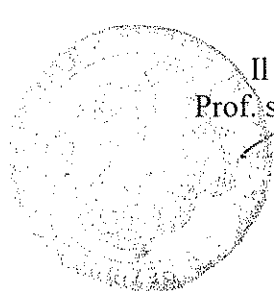
Anche per l'anno 2018 è necessario adempiere alle prescrizioni contenute nel DPCM 23 marzo 2012 pubblicato sulla G.U. n. 89, 16 aprile 2012 – avente per argomento "*Limite massimo retributivo per emolumenti o retribuzione nell'ambito di rapporti di lavoro dipendente o autonomo con le pubbliche amministrazioni statali*".

Il DPCM 23 marzo 2012, al fine di determinare il limite sopra indicato, impone che **tutto il personale in servizio presso le pubbliche amministrazioni comunichi, entro il 30 novembre, gli incarichi conferiti e retribuiti da altre pubbliche amministrazioni diverse da quelle di appartenenza.**

Le Istituzioni Scolastiche – che sono Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 1, c.2, del D.lgs 165/2001 – sono obbligate agli adempimenti del più volte citato DPCM 23 marzo 2012, e quindi tenuti, rispettivamente, alla raccolta e alla produzione delle dichiarazioni ricognitive.

*Il modello di dichiarazione è allegato alla presente circolare.*

Si prega pertanto **il personale interessato** di compilare e consegnare all'ufficio protocollo, entro il 30 novembre 2018, apposita autocertificazione debitamente compilata.



Il Dirigente Scolastico  
Prof. ssa Maria Antonietta Russo

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
**(Art. 47 DPR. 445 del 28 dicembre 2000)**

Da produrre agli organi della Pubblica Amministrazione o ai gestori di pubblici servizi

**Il/la sottoscritto/a :**  
(cognome e nome)

**Codice fiscale:**

**Ufficio di servizio:**

**qualifica :**  
(se estraneo alla PA, inserire *estraneo*)

**E-mail :**

**nato/a a:**  
(comune di nascita; se nato/a all'estero, specificare lo stato)

**prov:            il :**

**residente in :**  
(comune di residenza)

**prov:**

**Via**  
(indirizzo)

**n. civico :**

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti richiamate dall'art.76 DPR. 445 del 28 dicembre 2000,

**DICHIARA**

ai fini dell'adempimento previsto dal DPCM 23 marzo 2012 ("*Limite massimo retributivo per emolumenti o retribuzioni nell'ambito di rapporti di lavoro dipendente o autonomo con le pubbliche amministrazioni statali*"), art 3, comma 2 (ricognizione degli incarichi retribuiti, a carico della finanza pubblica, anche da parte di amministrazioni diverse da quella di appartenenza), di essere destinatario/a dei seguenti incarichi in atto nel 2017:

**Descrizione incarico 1:**

**Organo conferente incarico 1:**

**Data inizio incarico 1:**

**Data fine incarico 1:**

**Compenso lordo annuo incarico 1:**

**Descrizione incarico 2:**

**Organo conferente incarico 2:**

**Data inizio incarico 2:**

**Data fine incarico 2:**

**Compenso lordo annuo incarico 2:**

*e così via ...*

**Luogo e data :**

**Il / la Dichiarante :**

Ai sensi dell'art. 38, del DPR 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del funzionario addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.